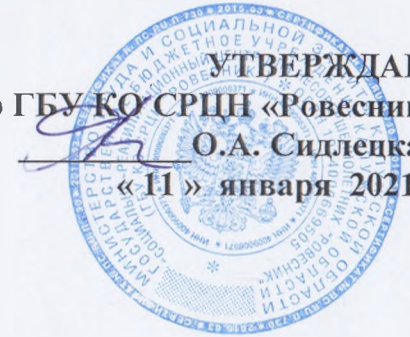


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ КО СРЦН «Ровесник»

 О.А. Сидleckая

«11» января 2021г.



# ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

«РОВЕСНИК»

НА **2021** ГОД

**Целью** деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и (или) находящимся в социально опасном положении, приемным и замещающим семьям, семьям, воспитывающим детей-инвалидов и (или) детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- 1) предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в форме социального обслуживания на дому, стационарной и полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 3) ведение регистра получателей социальных услуг;
- 4) предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 5) прием и обслуживание получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- 6) предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи;
- 7) оказание помощи женщинам, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, кризисной ситуации, перенесшим насилие в семье;
- 8) осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, оказание помощи по ликвидации трудной ситуации в семье ребёнка;
- 9) осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- 10) содействие организации летнего отдыха и оздоровления детей.
- 11) организация работы кружков различной направленности;
- 12) участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных и др.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении;

13) внедрение в практику инновационных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;

14) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

15) пропагандистская, организационная, просветительская деятельность по вопросам укрепления семьи;

16) участие в реализации государственных программ по социальной поддержке семьи и детей;

17) профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних, деятельность по духовно-нравственному воспитанию детей и их родителей;

18) проведение научно-исследовательской работы, апробации и внедрения социально-защитных новаций;

19) организация выступлений в средствах массовой информации;

20) реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

#### **Приоритетные направления деятельности учреждения:**

1) организационно-методическая работа;

2) социально-реабилитационная работа;

3) профилактическая и превентивная работа;

4) срочные услуги;

5) ведение регистра;

6) консультативная и просветительская работа;

7) образовательная деятельность;

8) межведомственное взаимодействие;

9) социокультурная деятельность;

10) участие в областных и всероссийских конкурсах, мероприятиях;

11) административно-хозяйственная работа;

12) охрана труда и безопасность;

13) контроль и учет;

14) спонсоры и волонтеры.

### **Основные задачи центра на 2021 год:**

- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании требования Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- проведение профилактических мероприятий в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выполнение государственного задания на 2021 год в полном объеме;
- улучшение качества предоставляемых услуг;
- укрепление материально-технической базы;
- повышение квалификационного уровня работников;
- участие в социально-значимых проектах и программах;
- привлечение инвестиций и благотворительной поддержки для развития деятельности учреждения.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Проведение ежегодного отчётного собрания. Подведение итогов и анализ работы центра за 2020 год. О выполнении государственного задания на 2021 год	до 15 января	Директор Сидлецкая О.А. Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
2.	Утверждение планов работы структурных подразделений, планов и графиков работы специалистов. Утверждение социально-реабилитационных программ.	до 15 января	Директор Сидлецкая О.А. Зам. директора по СРР Максимова М.А.,
3.	Корректировка паспортов кабинетов и помещений центра	в течение года	Зам. директора по СРР Максимова М.А., специалисты центра
4.	Сдача отчетной документации (месяц, квартал, год)	до 10 числа текущего периода	Директор Сидлецкая О.А. Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
5.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	до 30 августа	Директор Сидлецкая О.А. Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
6.	Совет специалистов.	1 раз в квартал	Директор Сидлецкая О.А. Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
7.	Методический час.	1 раз в квартал	Специалисты центра.
8.	Социальный медико-психолого-педагогический консилиум	1 раз в квартал, по мере необходимости	Директор Сидлецкая О.А. Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.

9.	Повышение квалификации, аттестация, награждение сотрудников. Организация самообразования специалистов центра. Оказание методической помощи.	в течение года	Директор Сидлецкая О.А. Зам. директора по СРР Максимова М.А., ответственный за работу по кадрам Кокорникова И.В..
10.	Организация работы сайта центра, групп ОК и ВК.	в течение года	Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова О.А., Горбунова Е.С.
11.	Разработка и тиражирование информационно- раздаточного материала. Составление и корректировка программ, текущей документации. Составление сценариев тематических праздников.	в течение года	Специалисты центра
12.	Проведение планёрок.	1 раз в неделю	Директор Сидлецкая О.А. Зам. директора по СРР Максимова М.А.
13.	Составление и утверждение договоров с сопричастными организациями.	Январь – февраль	Директор Сидлецкая О.А., юрисконсульт Короткова М.Ю.
14.	Участие специалистов отделения в конференциях, семинарах, методических объединениях, курсах и т.д.	в течение года	Специалисты центра

## II. СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Реализация социально-реабилитационной программы «Мы рядом!»	в течение года	зав. отделением: Степанчикова Л.Н., специалисты отделения временного пребывания
2.	Реализация социально-реабилитационной программы «Вдохновение»: - служба патронажного обслуживания и социального такси для семей, воспитывающих детей с ОВЗ и детей – инвалидов по оказанию услуг; - служба ранней помощи для семей, воспитывающих детей от 0 до 3-х лет по оказанию психологических услуг; - служба дистанционной диагностики и консультирования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	зав. отделением: Горбунова Е.С. специалисты отделения реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями
3.	Реализация комплексной социальной программы по профилактике и коррекции детского и семейного неблагополучия «Мы вместе!»: - подпрограмма по социальному сопровождению семей с детьми; - подпрограмма по профилактике безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних; - подпрограмма по примирению (медиации).	в течение года	зав. отделением: Степанчикова О.А. специалисты отделения профилактики детского и семейного неблагополучия

4.	Реализация социально-реабилитационной программы «Шанс» - служба профилактики детских и подростковых проблем; -служба экстренного патронажа беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении; - служба реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями; - служба дистанционной диагностики и консультирования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; - служба социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.	в течение года	зав. филиалом Савельева О.И., специалисты Ульяновского филиала ГБУ КО СРЦН «Ровесник»
5.	Кружковая работа: «Прекрасен мир поющий»; « Учимся творить»; «Движение – это жизнь»	в течение года	педагог дополнительного образования Голуб Т.Д., инструктор по труду Авдеева И.А., инструктор по физической культуре Петренко С.В.
6.	Содействие в оздоровлении детей с ОВЗ и детей-инвалидов	в течение года	зав. отделением Горбунова Е.С., медсестра по массажу Киприянова А.И.
7.	Обеспечение и содействие в охране здоровья детей, предупреждение травматизма несовершеннолетних	в течение года	специалисты центра, младший воспитатели, медицинский персонал
<b>III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Участие в заседании территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 раза в месяц	Директор Сидлецкая О.А., зав. отделением О.А. Степанчикова, зав. филиалом Савельева О.И.
2.	Проведение профилактических вечерних и дневных рейдов по семьям Козельского и Ульяновского районов с целью профилактики и предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во взаимодействии с ТКДН и ЗП	В течение года согласно плану КДН и ЗП; по мере необходимости	зав. отделением Степанчикова О.А., специалисты отделения, зав. филиалом Савельева О.И., специалисты филиала
3.	Участие и организация мероприятий по защите прав семьи и детей согласно плану «Калужская область - Территория детства»	В течение года, согласно плану «Калужская область - Территория детства»	Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.

4.	Профилактическая, превентивная работа с семьей в режиме коррекции, поддержки и социальной помощи: социально-психологическое консультирование родителей или лиц их заменяющих; социально – правовая помощь; информирование общественности и населения о деятельности центра.	В течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., зав. филиалом Савельева О.И.
5.	Индивидуальная работа с воспитанниками с целью профилактики формирования девиантного поведения, правонарушений.	В течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., зав. филиалом Савельева О.И.
6.	Комплексы мероприятий о здоровом образе жизни и по профилактике употребления психоактивных веществ – наркотиков, алкоголя.	В течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С. зав. филиалом Савельева О.И.
7.	Выявление семей, находящихся в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации в обслуживаемых территориях.	В течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., зав. филиалом Савельева О.И.
8.	Выявление семей с детьми и подростками с ОВЗ, нуждающихся в социальной реабилитации и формирование банка данных, оформление личных дел получателей социальных услуг.	в течение года	зав. отделением Горбунова Е.С.
9.	Обследование жилищно – бытовых условий семьи и составление актов обследования.	течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., зав. филиалом Савельева О.И.
10.	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	в течение года	социальный педагог Левчакова Т.В.
11.	Социально-правовое, социально-психологическое, социально-педагогическое консультирование семьи, в том числе посредством сети Интернет	в течение года	зав. структурных подразделений, специалисты центра
12.	Реализация мероприятий Регионального комплекса мер по развитию эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми: - функционирование социально-игровой комнаты; -обучение финансовой и компьютерной грамотности родителей из семей с низким уровнем дохода.	в течение года	специалисты отделения профилактики детского и семейного неблагополучия



13.	Организация функционирования группы кратковременного пребывания детей, с целью профилактики безнадзорности несовершеннолетних	по мере необходимости	зав. отделением Степанчикова О.А.
14.	Межрайонные профилактические мероприятия для несовершеннолетних, состоящих на ведомственных учетах, проводимые социальными учреждениями Калужской области	в течение года	специалисты отделения профилактики детского и семейного неблагополучия
15.	Межрайонная военно-спортивная игра «Патриот»	июнь	специалисты отделения профилактики детского и семейного неблагополучия
16.	Дистанционные конкурсы, проводимые социальными учреждениями Калужской области	в течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
<b>IV. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСУЖИВАНИЕ</b>			
1.	Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в полустационарной форме социального обслуживания	в течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
2.	Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи	в течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
3.	Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)	в течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
4.	Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг	в течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
5.	Обслуживание получателей социальных услуг в соответствии с разработанными индивидуальными программами предоставления социальных услуг	в течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.

6.	Ведение регистра получателей социальных услуг;	в течение года	Социальный педагог Гусакова Л.А., инструктор по труду Авдеева И.А., социальный педагог Чистова Е.В.
7.	Разработка ИППСУ	в течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
<b>VI. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Работа детско-родительских клубов: - «Семейная гостиная»; - «В кругу друзей», - «ЛАД».	1 раз в квартал	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Горбунова Е.С., Степанчикова О.А., специалисты отделений
2.	Публикации статей и заметок о деятельности центра, информационно-просветительского материала на сайте центра, в социальных сетях официальных групп центра, СМИ	в течение года	специалисты центра
3.	Распространение информационно- просветительского материала среди населения Козельского и Ульяновского районов.	в течение года	специалисты центра
4.	Консультации для родителей по вопросам оздоровления детей	в течение года	медицинский персонал
5.	Проведение акций:  Акция, приуроченная к Всемирному дню человека с синдромом Дауна.  Акция, приуроченная к Всемирному дню распространения информации об аутизме  Акция, к празднованию 9 мая «Чтобы помнили»  Акция по сбору вещей для нуждающихся семей с детьми «От сердца к сердцу»  Молодежная акция «Нет наркотикам», приуроченная международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.	март  апрель  май  апрель  июль	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И., специалисты отделений

	Акция «Соберем ребёнка в школу вместе!»»	сентябрь	
	Акция, приуроченная к Дню борьбы с сахарным диабетом	ноябрь	
	Акция «С любовью к маме!» посвященная Дню матери	ноябрь	
	Акция, приуроченная к Всемирному дню инвалидов.	декабрь	
	Новогодняя акция «Подарите детям радость!»	декабрь	
6.	Социальный патронаж семей воспитанников и семей, состоящих на учете в учреждении.	Не менее двух раз в месяц	зав. структурных подразделений: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Савельева О.И.
7.	Оказание юридической помощи по вопросам детства	В течение года	Юрисконсульт Короткова М.Ю.
8.	Оказание консультативно-правовой помощи в сфере соблюдения прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних.	В течение года	Общественный помощник по правам ребёнка по Козельскому району Калужской области Степанчикова О.А.
9.	Оказание психолого-педагогической помощи родителям по вопросам развития и воспитания детей	В течение года по запросу	Педагог-психолог: Антипова О.А., Волченкова Н.А., Горбунова Е.С., учитель-логопед Мельникова А.Н.
10.	Оказание психолого-педагогической помощи специалистам ОУ Козельского и Ульяновского районов	В течение года по запросу	зав. структурных подразделений: Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., Савельева О.И.
11.	Освещение работы отделения в СМИ, на сайте ГБУ КО СРЦН «Ровесник», на платформе интернет ресурсов социальных сетей ВК и ОК в группе ГБУ КО СРЦН «Ровесник»	В течение года	зам. директора по СРР М.А. Максимова, зав. структурных подразделений: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., Савельева О.И.
<b>VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Время перемен»	в сроки, установленные программой	социальный педагог Кокорникова И.В.
2.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Школа здоровья»	в сроки, установленные программой	социальный педагог Левчакова Т.В.

3.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Выбери профессию»	в сроки, установленные программой	педагог – психолог Волченкова Н.А.
4.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Вместе весело дружить»	в сроки, установленные программой	педагог-психолог Кубанова Н.В.
5.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Уроки доброты»	в сроки, установленные программой	социальный педагог Гусакова Л.А.
6.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «АБВГ Дейка»	в сроки, установленные программой	учитель-логопед Мельникова А.Н.
7.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Школа здоровья»	в сроки, установленные программой	социальный педагог Левчакова Т.В.
8.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Наследие»	в сроки, установленные программой	воспитатель Антипова О.А.
9.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Учимся мыслить»	в сроки, установленные программой	воспитатель Балакина В.Б.
10.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Духовно-нравственное воспитание»	в сроки, установленные программой	воспитатель Винокурова Е.В.
11.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Азбука здоровья»	в сроки, установленные программой	воспитатель Котова А.В.
12.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Учимся играя»	в сроки, установленные программой	социальный педагог Петренко С.В.

13.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Учимся творить»	в сроки, установленные программой	инструктор по труду Авдеева И.А.
14.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Театр - творчество - дети»	в сроки, установленные программой	педагог дополнительного образования Голуб Т.Д.
15.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы естественно-научной направленности «Давайте вместе беречь природу»	в сроки, установленные программой	воспитатель Ульяхина Е.И.
16.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально – педагогической направленности «Капли радуги»	в сроки, установленные программой	педагог-психолог Антипова О.А.
<b>VIII. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b>			
1.	Взаимодействие с администрацией Козельского и Ульяновского районов, администрациями городских и сельских поселений	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями, специалисты центра
2.	Взаимодействие ГБУ КО СРЦН «Ровесник» по вопросам профилактики и социально-реабилитационной работы с органами системы профилактики на основании Соглашений о взаимодействии	В течение года согласно планов учреждений и субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А.
3.	Участие в заседаниях ТКДН И ЗП в МР «Козельский район», в видео заседаниях КДН и ЗП Правительства Калужской области	2 раза в месяц	директор Сидлецкая О.А., зав. отделением Степанчикова О.А.

4.	Проведение рейдов по выявлению безнадзорных и беспризорных детей, а так же детей, занимающихся попрошайничеством.	В течение года	зав. отделением Степанчикова О.А., специалисты отделения, зав. филиалом О.И. Савельева, специалисты филиала
5.	Организация и осуществление выездов «Социального патруля» совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики в семьи, находящиеся на контроле, в места вероятного совершения противоправных действий и концентрации несовершеннолетних	1 раз в месяц	зав. отделением Степанчикова О.А., специалисты отделения, зав. филиалом О.И. Савельева, специалисты филиала
6.	Участие в оперативно – профилактических мероприятиях: операциях «Подросток», «Группа», «Здоровье».	В течение года	зав. отделением Степанчикова О.А., специалисты отделения, зав. филиалом О.И. Савельева, специалисты филиала
7.	Организация и проведение координационных советов по вопросам межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия	в течение года	зав. отделением Степанчикова О.А., специалисты отделения

8.	Работа по формированию и ведению учетно-профилактических дел несовершеннолетних и семей, признанных находящимися в социально опасном положении	в течение года	зав. отделением Степанчикова О.А., специалисты отделения, зав. филиалом О.И. Савельева, специалисты филиала
9.	Организация работы по социальному сопровождению несовершеннолетних и семей, признанных находящимися в социально опасном положении	в течение года	зав. отделением Степанчикова О.А., специалисты отделения, зав. филиалом О.И. Савельева, специалисты филиала
10.	Ведение базы данных о несовершеннолетних признанных в социально опасном положении.	В течение года	зав. отделением: Степанчикова О.А., зав. филиалом Савельева О.И.
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами	в течение года по запросу	Педагоги-психологи: Кубанова Н.В., Антипова О.А., Волченкова Н.А.
12.	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования: ДК «Прометей»; Центр детского творчества г. Сосенский; Центр детского творчества г. Козельск; Центр дополнительного образования «Возрождение», Детско-юношеская спортивная школа "Импульс", г. Сосенский Районный центр диагностики и консультирования г. Козельск	В течение года по согласованию сроков проведения мероприятий.	Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями, специалисты центра
13.	Сотрудничество со средствами массовой информации	В течение года по мере необходимости	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями, специалисты центра

14.	Сотрудничество с учреждениями социального обслуживания семьи и детьми Калужской области	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями, специалисты центра
<b>IX. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	<p>Проведение киносеансов в рамках кинотеатра «Кино booms»</p> <p>Праздник «Рождество»</p> <p>Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества.</p> <p>Праздник «Масленица»</p> <p>Праздник, посвященный Дню 8 марта</p> <p>Спортивный праздник, посвященный Всемирному дню здоровья.</p> <p>Православный праздник «Пасха»</p> <p>Праздник, посвященный Дню Победы «Дорогами войны»</p> <p>Мероприятия, посвященные Дню Семьи:</p> <p>Праздник, посвященный международному Дню защиты детей.</p> <p>День семьи, любви и верности</p> <p>День знаний</p> <p>Православный праздник «Покров Святой Богородицы»</p> <p>Праздничное мероприятие, посвященное 20 – летию ГБУ КО СРЦН «Ровесник»</p> <p>Праздник, посвященный Дню Матери</p> <p>Праздник, посвященный Новому году</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Заведующие структурных подразделений, специалисты центра</p>



## X. УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ КОНКУРСАХ, МЕРОПРИЯТИЯХ

1.	Всероссийская акция «Безопасность детства – 2020/2021»	январь-февраль	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С. зав. филиалом Савельева О.И.
2.	Участие во Всероссийской акции «Добровольцы - детям»	май - июль	Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С. зав. филиалом Савельева О.И.
3.	Областная акция «Выбери правильный путь»	апрель, октябрь	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С. зав. филиалом Савельева О.И.
4.	Участие в областном конкурсе на звание «Лучшее учреждение социального обслуживания населения Калужской области по содержанию и благоустройству».	ноябрь	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зам. директора по АХЧ Лёвкина А.И., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С.
5.	Участие в Международной Православной выставке-ярмарке «Мир и Клик», г. Калуга.	ноябрь	Директор Сидлецкая О.А. зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
6.	Участие в областной акции «Выбери правильный путь!»	апрель	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделением Степанчикова О.А. зав. филиалом Савельева О.И.
7.	Участие в областном фестивале творчества детей с ограниченными возможностями «Лучики надежды – 2021г.»	май	Зам. директора по СРР Максимова М.А. Зав. отделением Горбунова Е.С.
8.	Участие в областной акции-выставке «Лето -2021г.»	октябрь	Зам. директора по СРР Максимова М.А. Зав. отделением Степанчикова О.А., социальный педагог Левчакова Т.В.
9.	Участие во Всероссийской акции для многодетных семей "Крылья ангела".	ноябрь	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С.

10.	Участие во Всероссийской акции «Добровольцы - детям»	май - июль	Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С. зав. филиалом Савельева О.И.
11.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, выставках и т.п. с целью повышения профессиональной компетенции и демонстрации профессионального опыта специалистов отделения.	в течение года	специалисты центра
<b>XI. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
1.	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов.	Январь	Директор Сидлецкая О.А., главный бухгалтер Гаврикова И.В.
2.	Составление, утверждение и корректировка графиков работы: – воспитателей, – младших воспитателей, – медицинских работников – вахтеров.	ежемесячно	Директор Сидлецкая О.А., главный бухгалтер Гаврикова И.В., Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., зав. отделением ОВП Степанчикова Л.Н.
3.	Собрание трудового коллектива по итогам прошедшего года и основным задачам на новый год.	декабрь	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зам. директора по АХЧ Лёвкина А.И.
4.	Заключение договоров с коммунальными и др. организациями для обеспечения жизнедеятельности Центра	январь - февраль	Директор Сидлецкая О.А. Главный бухгалтер Гаврикова И.В., Юрисконсульт Короткова М. Ю.
5.	Сбор счетов и др. документов по коммунальным и другим услугам	ежемесячно	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по АХР Лёвкина А.И.
6.	Контроль за работой сантехники, бытовой техники, оргтехники, автотранспорт	в течение года	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И.
7.	Оплата канцелярских товаров и хозяйственного инвентаря, автозапчастей	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И. Главный бухгалтер Гаврикова И.В.,
8.	Проведение инвентаризации и списания материалов и имущества	согласно графику	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И.

9.	Благоустройство территории. Проведение субботников, уборка прилегающей территории, помещений ГБУ КО СРЦН «Ровесник»	2 раза в год	Директор Сидлецкая О.А. Зам. директора по АХР Лёвкина А.И.,
10.	Контроль за выполнением водителями автомашин правил эксплуатации автомобильного транспорт. Содержание в исправном состоянии автотранспорта	В течение года	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И. Специалист по БДД Максимова М.А.
11.	Организация и контроль соблюдения правил по безопасному передвижению транспорта несовершеннолетних.	В течение года	Специалист по БДД Максимова М.А.
12.	Своевременная сдача отчетности по административно-финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно, ежеквартально	Главный бухгалтер Гаврикова И.В., Зам. директора по АХР Лёвкина А.И.
13.	Текущий ремонт помещений.	по мере необходимости и поступления финансовых средств	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по АХЧ Лёвкина А.И.
14.	Оформление спортивно-игровой площадки.	Июнь-август.	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по АХР Лёвкина А.И.
15.	Оформление цветников, посадка огорода.	В течение года	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., Зам. директора по СРР Максимова М.А., Зав. отделениями.
16.	Опрессовка системы отопления.	Май-июнь	Зам. директора по АХЧ Лёвкина А.И.
17.	Профилактический ремонт системы отопления и водоснабжения.	Август-сентябрь	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И.
18.	Меры по соблюдению светового и теплового режимов учреждения: - установка энергосберегающих ламп в светильниках.	Июль-август	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И.
19.	Обеспечение реабилитационного процесса необходимым оборудованием (мягкий инвентарь, мебель, др. оборудование).	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., Зам. директора по СРР Максимова М.А.,
20.	Оснащение программ необходимым дидактическим, коррекционно-развивающим, игровым оборудованием и методической литературой.	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по СРР Максимова М.А., Зав. отделениями.

21.	Практическая работа над совершенствованием адаптивных пространств и развивающей среды центра.	В течение года	Зав. отделениями.
22.	Оформление информационно-просветительских уголков для воспитанников и родителей.	В течение года	Зав. отделениями.
23.	Организация и обеспечение горячим питанием отделения временного пребывания в соответствии с СанПиН	в течение года	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., медицинский персонал, кухонные работники
24.	Организация и обеспечение территории центра в своевременной уборке от загрязнения в соответствии с СанПиН	в течение года	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., медицинский персонал, дворник, младшие воспитатели.
25.	Организация и обеспечение содержания кабинетов центра в чистоте в соответствии с СанПиН	в течение года	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., медицинский персонал, уборщики служебных помещений, младшие воспитатели.
26.	Организация и своевременное обеспечение устранения поломок на территории центра и в кабинетах учреждения	в течение года	Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., рабочий по комплексному обслуживанию.
<b>ХII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
1.	Противопожарная безопасность: выполнение договора по соблюдению мер противопожарной безопасности.	в течение года	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями.
2.	Организация и контроль работы пропускного пункта	в течение года	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по АХР Лёвкина А.И.,
3.	Обучение и участие в семинарах и конференциях по информационной безопасности, антитерроризму, охране труда, противодействие коррупции, пожарной безопасности.	в течение года	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зам. директора по АХР Лёвкина А.И., специалист по охране труда Котова А.В., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н., заведующие структурных подразделений
4.	Составление, утверждение и корректировка планов работы на год по антитеррористической защищенности (АТЗ), пожарной безопасности (ПБ) и охране труда.	2 раза в год	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по АХР Лёвкина А.И., Зам. директора по АХЧ Лёвкина А.И., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н.,

5.	Проведение плановых и внеплановых противопожарных инструктажей, инструктажей по безопасности и охране труда с сотрудниками Центра и с вновь поступающими на работу сотрудниками, допуск их к работе	ежемесячно	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по АХР Лёвкина А.И., специалист по охране труда Котова А.В., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н.
6.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников.	в течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
7.	Организация деятельности по перевозке несовершеннолетних.	в течение года	зав. отделениями: Степанчикова Л.Н., Степанчикова О.А., Горбунова Е.С., зав. филиалом Савельева О.И.
8.	Издание приказов и распоряжений по безопасности и охране труда	1 раз в полугодие	Директор Сидлецкая О.А.
9.	Подготовка документации по ГО, АТЗ, ПБ и охране труда	в течение года	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по АХР Лёвкина А.И., специалист по охране труда Котова А.В., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н.
10.	Проведение занятий и тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Директор Сидлецкая О.А., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н.
11.	Проверка работоспособности систем пожарной сигнализации ответственными лицами	1 раз в месяц	Директор Сидлецкая О.А., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н.
12.	Проведение занятия по пожарно-техническому минимуму с ответственными за пожарное состояние помещений Центра	1 раз в год	Директор Сидлецкая О.А., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н.
13.	Разработка и корректировка документации для дежурных сторожей на 2021г.	1 раз в полугодие	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по АХР Лёвкина А.И.
14.	Организация дежурства ответственных лиц учреждения в выходные и праздничные дни	ежемесячно	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по АХР Лёвкина А.И.
15.	Контроль за обслуживанием технических средств охраны, дальнейшее совершенствование системы безопасности и антитеррористической защищенности	ежедневно	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по АХР Лёвкина А.И.

16.	Контроль за работой кнопки тревожной сигнализации и автоматической системой пожарной сигнализации. Составление актов проверки по двум объектам	И.П. Лесной А.А. ООО «Щит» Калужское областное отделение Общероссийской общественной организации «ВДПО»	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по АХР Лёвкина А.И.
17.	Контроль за прохождением медицинского осмотра работников (первичный, очередной), диспансеризация	По мере необходимости	Директор Сидлецкая О.А. мед. сестры; В.В. Комарова, Н.Н. Устинова
18.	Выполнение предписаний контролирующих организаций (по мере необходимости)	По результатам проверок	Директор Сидлецкая О.А.
19.	Создание безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников и работы психолого-педагогического, административного и обслуживающего персонала.	В течение года	Зам. директора по АХЧ Лёвкина А.И., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н., специалист по охране труда Котова А.В., Председатель первичной профсоюзной организации Кокорникова И.В., зав. отделениями
20.	Обеспечение здоровьесберегающей среды	В течение года	специалисты центра, медицинский персонал центра, специалист по охране труда Котова А.В.
21.	Профилактические осмотры зданий центра на предмет их технического, противопожарного состояния, электробезопасности и соответствия нормам СанПиН	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по АХЧ Лёвкина А.И., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н., специалист по охране труда Котова А.В., уполномоченный по ГО ЧС Степанчикова Л.Н., медицинский персонал центра
22.	Предрейсовый контроль	В течение года	медицинский персонал центра

### XIII. КОНТРОЛЬ И УЧЁТ

1.	Контроль над ходом исполнения плановых мероприятий. Производственный контроль. Коррекция.	Ежемесячно	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. филиалом, зав. отделениями
2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка специалистами отделения	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. филиалом, зав. отделениями, специалисты центра
3.	Осуществление систематического контроля за качеством оказываемых услуг, предоставляемых специалистами отделения	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. филиалом, зав. отделениями, специалисты центра
4.	Проведение проверок ведения документации, планирования, составления отчетности. Проведение проверок ведения документации, планирования, составления отчетности	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. филиалом, зав. отделениями, специалисты центра
5.	Анкетирование получателей услуг и их законных представителей на предмет удовлетворённости предоставленными социальными услугами на базе отделения	В течение года	Зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. филиалом, зав. отделениями, специалисты центра
6.	Выполнение инструкций по охране жизни, здоровья несовершеннолетних	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. филиалом, зав. отделениями, специалисты центра
7.	Соблюдение инструкций по охране труда специалистами отделений	В течение года	Зав. филиалом, зав. отделениями, специалист по охране труда Котова А.В., специалисты центра, председатель первичной профсоюзной организации Кокорникова И.В.
8.	Контроль и учёт въезжающего автотранспорта на территорию центра		Зам. директора по АХР Лёвкина А.И.,
9.	Контроль за размещением материалов на официальном сайте учреждения и соц. сетях.	В течение года	Директор Сидлецкая О.А., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. филиалом, зав. отделениями, специалисты центра

10.	Контроль занятий по образовательной и социально-реабилитационной деятельностью. Организация взаимопосещения занятий специалистами отделений	1 раз в квартал	зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. филиалом, зав. отделениями
<b>XIV. РАБОТА СО СПОНСОРАМИ И ВОЛОНТЁРАМИ</b>			
1.	Работа со спонсорами по привлечению средств для оснащения учреждения и для проведения социально-значимых мероприятий	в течение года	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями.
2.	Заседания попечительского совета	1 раз в квартал	Директор Сидлецкая О.А., Председатель попечительского совета Кавочкина М.А., члены попечительского совета
3.	Расширение и укрепление связей сотрудничества с целью привлечения дополнительных финансовых и материальных средств, для решения задач центра.	в течение года	Директор Сидлецкая О.А., Зам. директора по АХР Лёвкина А.И., зам. директора по СРР Максимова М.А., зав. отделениями.